



# SCRUM - Agiles Arbeiten

Moderne Arbeitsprozesse in der Schule

# Agiles Projektmanagement mit SCRUM



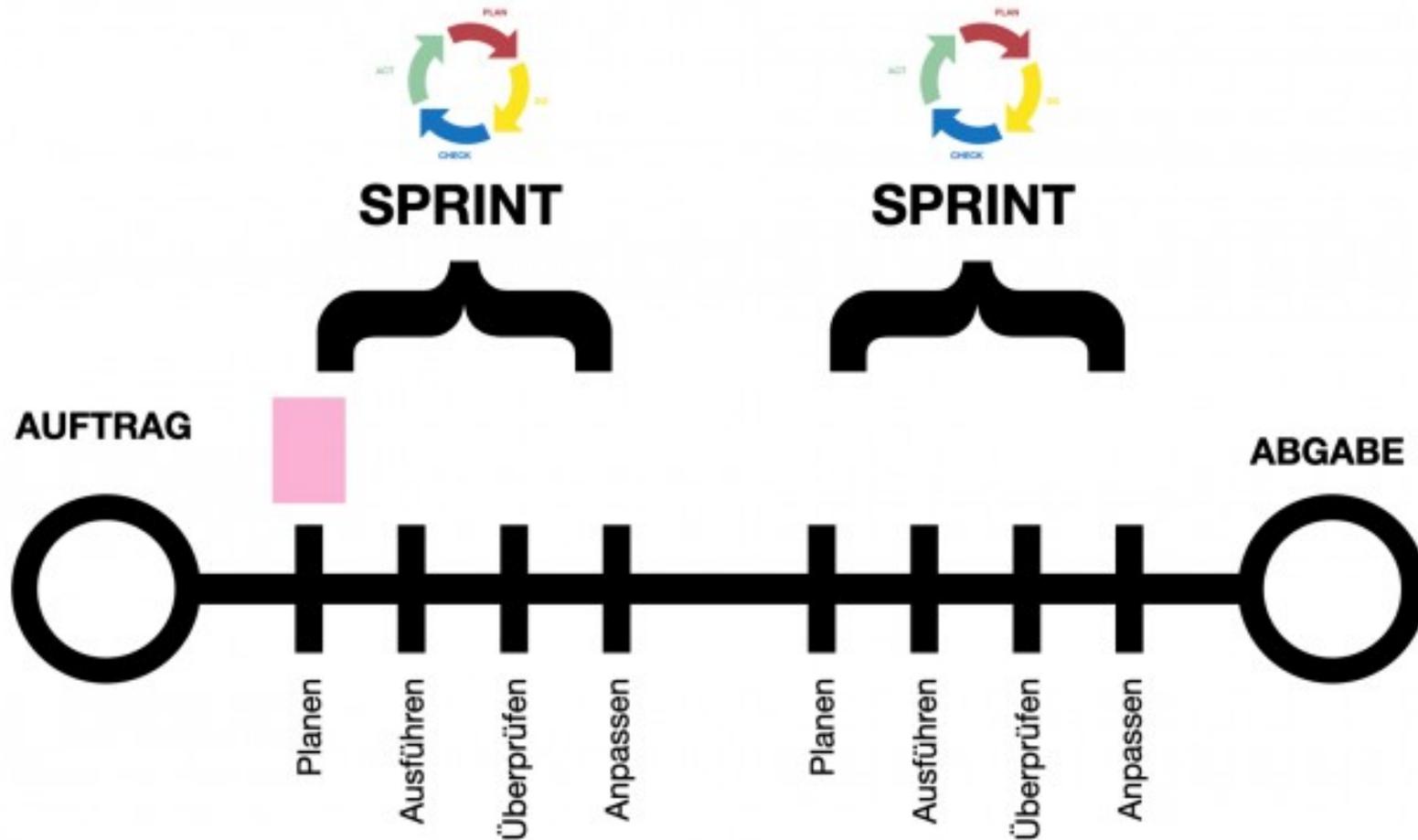
<https://www.youtube.com/watch?v=CQPffJMb1hE>

# Grundwerte



Individuen und Interaktionen	mehr als	Prozesse und Werkzeuge
Funktionierende Software	mehr als	umfassende Dokumentation
Zusammenarbeit mit dem Kunden	mehr als	Vertragsverhandlung
Reagieren auf Veränderung	mehr als	Befolgen eines Plans

# Aufteilung in Sprints



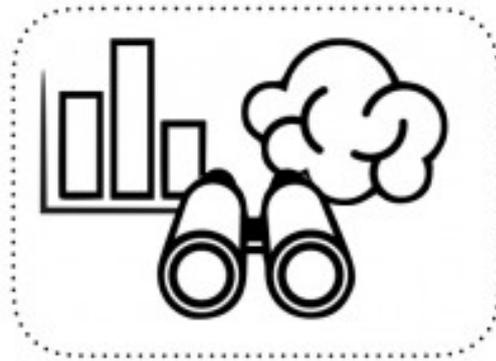
# Aufteilung in Sprints

A yellow pencil and a pink eraser are positioned in the top right corner of the slide, appearing to be on a white sheet of paper against a blue grid background.

- Inkrementelles Arbeiten
- Aufgaben / Lernjobs für festgelegten Zeitraum
- Sprint-Ziele bündeln Informationen und machen sie für alle Transparent

# Cross-Functional Teams

- Teams, die über alle Kompetenzen, Ressourcen, etc. verfügen, die notwendig sind, um die definierten Ziele erfüllen zu können.



# Product Owner, Teams & SCRUM-Master



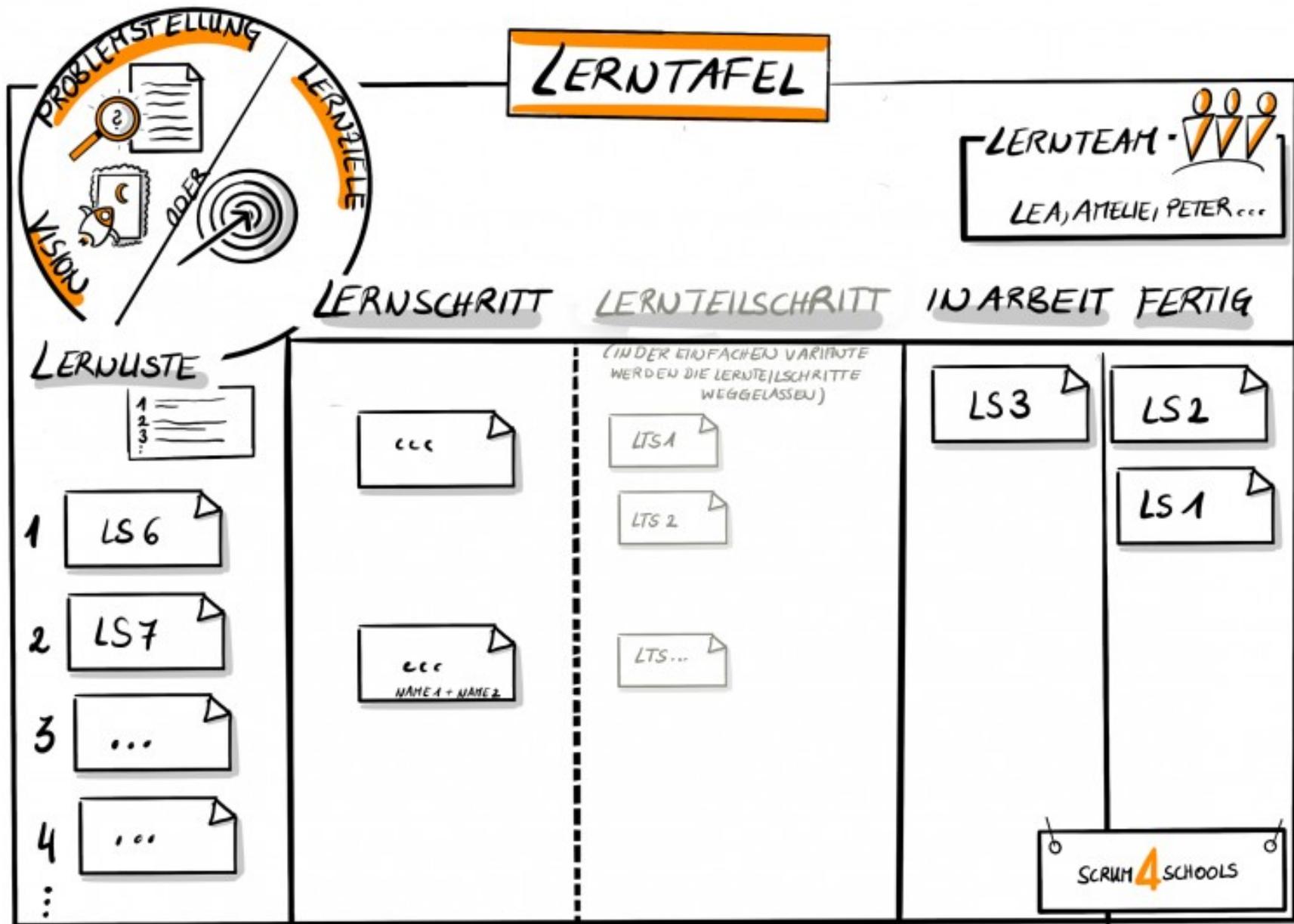
- Product Owner (PO) → Lehrer
  - legt Ziele fest → **Was?**
  - macht klar, weshalb Vorgehen sinnvoll ist → **Warum?**
- Teams → Schüler/innen
  - bestimmen Weg zum Ziel selbst → **Wie?**
- PO begleitet Team und hilft, Hindernisse zu beseitigen
- PO mischt sich nicht in Team-Entscheidungen ein
  - **solange Grundregeln nicht verletzt werden!**
- SCRUM-Master ist ein Teammitglied
  - Sorgt für Einhaltung der Regeln
  - Leitet zeitlichen Ablauf der Sprints

# Product Backlog



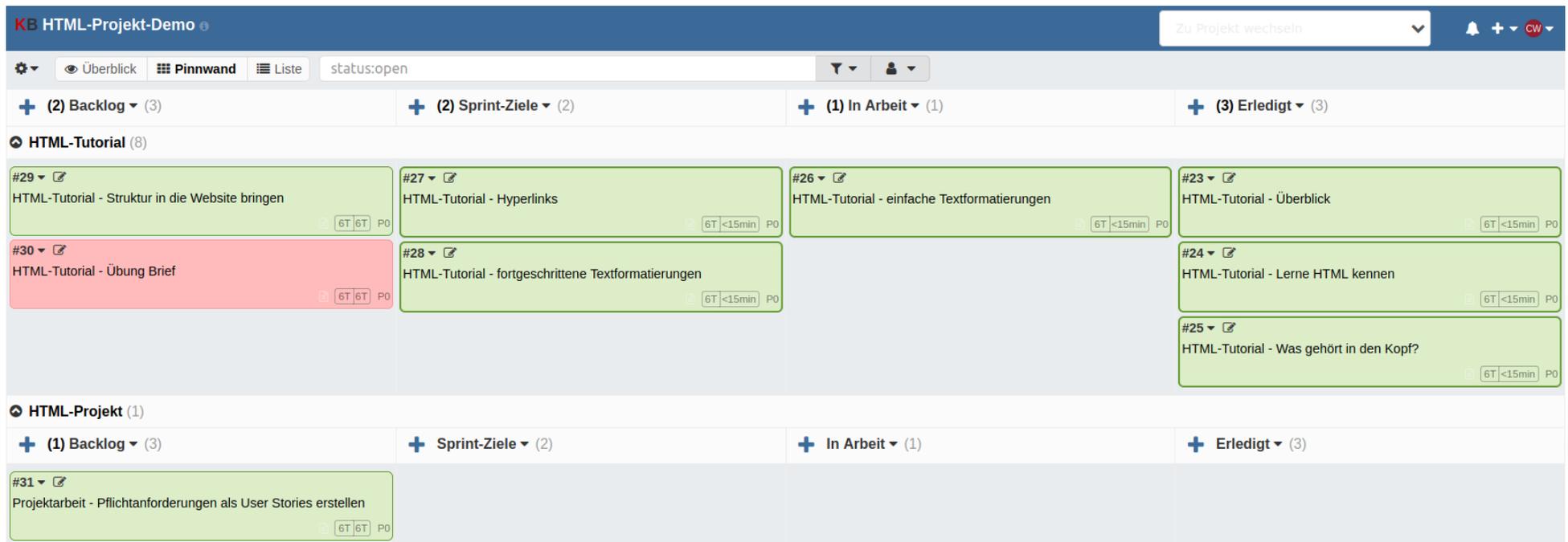
- Liste von Lernzielen
  - von PO aus Bildungsplänen entnommen
- PO stellt vor Sprint-Beginn das Product Backlog zur Verfügung
  - Teams beginnen mit Priorisierung und Planung
- Lernziele im Product Backlog werden als User Stories verfasst
  - User Stories beschreiben Aufgaben produktorientiert und aus Sicht des Users
  - nicht mit Tasks (Aufgaben) zu verwechseln!
- Teams fertigen Aufgaben zu User Stories selbst an

# Kanban-Board



# KanBoard

- Swim-Lanes
  - Verschiedene “Unter-Projekte”
- Spalten
  - Backlog, Sprint-Ziele, In Arbeit & Erledigt



The screenshot displays a KanBoard interface for a project named "KB HTML-Projekt-Demo". The interface is organized into swimlanes and columns. The top navigation bar includes a search bar, a dropdown for switching projects, and notification icons. Below the navigation bar, there are four columns: "(2) Backlog (3)", "(2) Sprint-Ziele (2)", "(1) In Arbeit (1)", and "(3) Erledigt (3)".

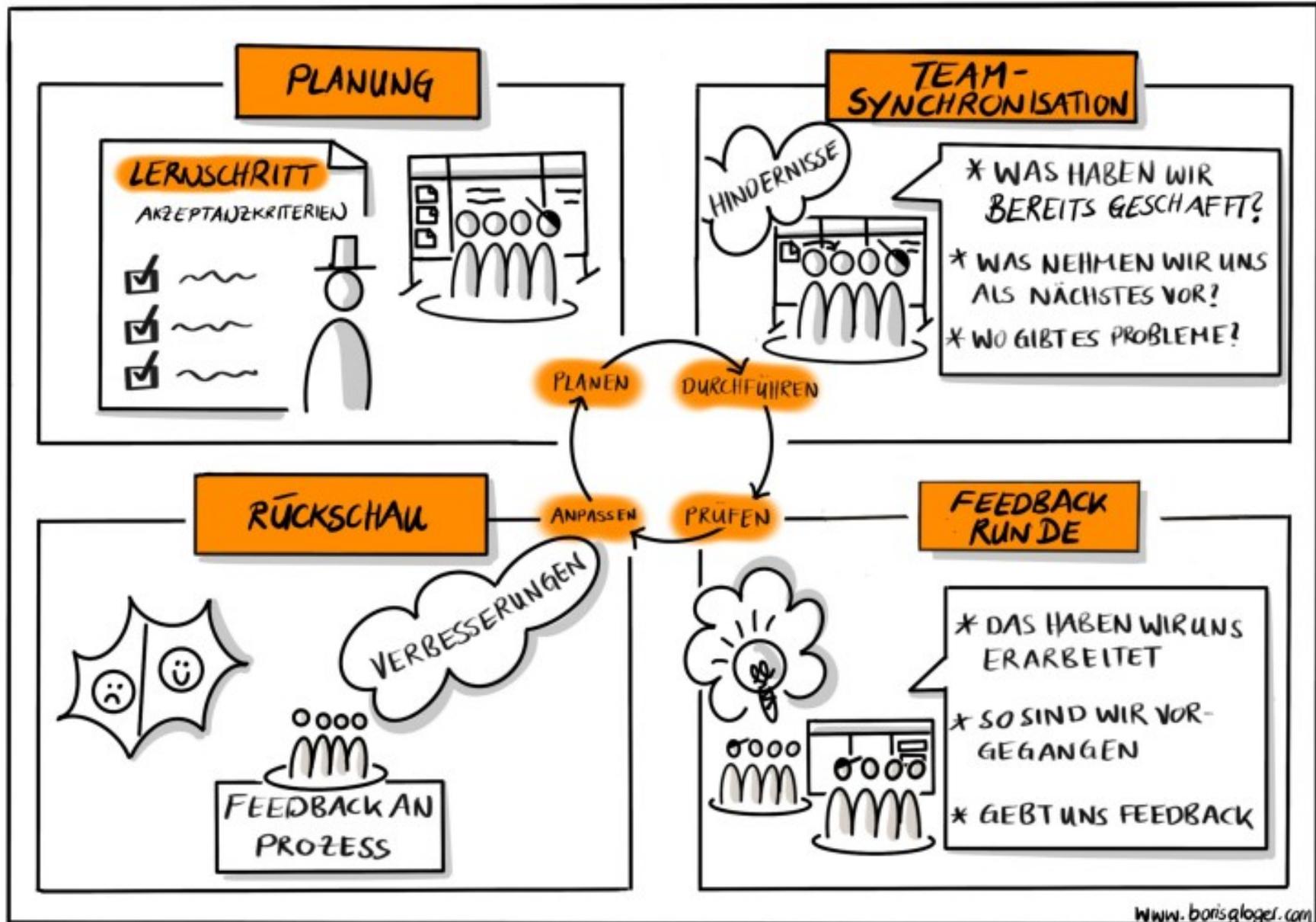
The first swimlane, "HTML-Tutorial (8)", contains eight tasks:

- #29: HTML-Tutorial - Struktur in die Website bringen (6T, 6T, PO)
- #27: HTML-Tutorial - Hyperlinks (6T, <15min, PO)
- #26: HTML-Tutorial - einfache Textformatierungen (6T, <15min, PO)
- #23: HTML-Tutorial - Überblick (6T, <15min, PO)
- #30: HTML-Tutorial - Übung Brief (6T, 6T, PO)
- #28: HTML-Tutorial - fortgeschrittene Textformatierungen (6T, <15min, PO)
- #24: HTML-Tutorial - Lerne HTML kennen (6T, <15min, PO)
- #25: HTML-Tutorial - Was gehört in den Kopf? (6T, <15min, PO)

The second swimlane, "HTML-Projekt (1)", contains one task:

- #31: Projektarbeit - Pflichtenforderungen als User Stories erstellen (6T, 6T, PO)

# Meetings



# Daily Meetings



- gesamtes Team trifft sich vor dem Board
- Klarheit über den Arbeitsprozess verschaffen
  
- betriebliche SCRUM-Teams
  - täglich für 15 Minuten
  
- schulische SCRUM-Teams
  - zu Beginn jeder Stunde für max. 15 Minuten

# Planung



- Teams definieren für sich als Gruppe:
  - Wann ist eine Aufgabe wirklich bearbeitet und FERTIG?
- Entwicklung der sog. **Definition of Done**
- Transparent & für alle sichtbar vermerken

# Team-Synchronisation (Stand-Up)



- jedes Teammitglied beantwortet drei Fragen:
  - Was habe ich letztes Mal gemacht?
  - Welche Herausforderungen gab es dabei?
  - Was habe ich heute auf dem Plan?
- miteinander sprechen über
  - Arbeitsprozess
  - eigene Leistungen
  - Schwierigkeiten im Prozess.
- Basis für
  - Verbesserung der Kommunikation
  - schrittweise zu besser und effektiver arbeitenden Team werden

# Feedback / Review

A yellow pencil and a pink eraser are positioned in the top right corner of the slide, appearing to be on a white piece of paper against a blue grid background.

- Beobachtung und Anpassung
- Besprechung Lern- & Arbeitsprozess mit PO
  - Ist Team dort, wo es hinkommen wollte?
  - Sind relevante Ergebnisse erarbeitet worden?
  - Muss im nächsten Sprint noch etwas angepasst / verändert werden?

# Rückschau / Retrospektive

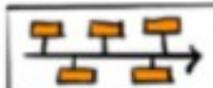


- für Teamarbeit und Lernprozess wichtigstes Meeting
  - Teamarbeit selbst durchleuchten
- Hindernisse werden durchgesprochen
  - im Laufe des Prozesses auf dem Board hinterlegt
  - Wo steht das Team?
  - In welcher (Team-)Phase befindet es sich?
  - Welche (Team-)Rollen haben die einzelnen Mitglieder?
  - Welche Konflikte gibt es?
  - Was ist im abgelaufenen Sprint gut gelaufen, was weniger gut?
  - Was will das Team behalten oder ausbauen?
  - Was will es lieber nicht wieder tun?
- hauptsächlich in Verantwortung des Team-Scrum-Masters
  - am Anfang unterstützt durch PO

# SCRUM 4 SCHOOLS

WAS?

## ERKUNDUNGS AUFTRAG

- > LERNPRODUKT 
- > ZEITPLANUNG 
- > LERNSchritte 
- > BEWERTUNGS & BEWERTUNGSKRITERIEN 

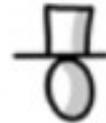
WIE?

## LERNLISTE

1. LERNSchritt
2.
3.



WARUM?



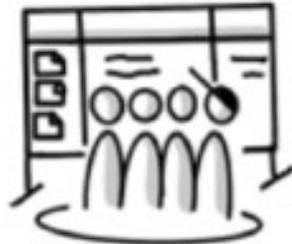
STRUKTURHELD/  
STRUKTURHELDIN



## PLANUNG

### LERSCHRITT

AKZEPTANZKRITERIEN



## TEAM-SYNCHRONISATION

HINDERNISSE



- \* WAS HABEN WIR BEREITS GESCHAFFT?
- \* WAS NEHMEN WIR UNS ALS NÄCHSTES VOR?
- \* WO GIBTES PROBLEME?

PLANEN

DURCHFÜHREN

## RÜCKSCHAU



VERBESSERUNGEN

FEEDBACK AN PROZESS

ANPASSEN

PRÜFEN

## FEEDBACK RUNDE



- \* DAS HABEN WIR UNS ERARBEITET
- \* SO SIND WIR VOR-GEANGEN
- \* GEBT UNS FEEDBACK

# Regeln



- Fragen sind erlaubt
- Schlage eine Pause vor, wenn du sie brauchst
- ALLE sind das Team – mittendrin statt nur dabei
- FEHLER sind HELFER
- Freu dich über den Prozess
- Smartphones aus



This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 3.0 Unported License.  
It makes use of the works of:



Mateus Machado Luna,  
Boris Gloger & Tom Mittelbach

